

## **ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ:**

- 1. Анкета по установленной форме**
- 2. Анкета бенефициарного владельца по установленной форме**
- 3. Заявка на предоставление имущества в лизинг**

### **Документы, подтверждающие правоспособность юридического лица и полномочия его органов (представителей):**

**(Все документы заверяются подписью руководителя и печатью организации, если не указано иное)**

- 1. Документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (заверенная копия).**
- 2. Лист записи ЕГРЮЛ/Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы юридического лица (если имеется) (заверенная копия).**
- 3. Документ о постановке на учет в качестве налогоплательщика с указанием индивидуального номера налогоплательщика (заверенная копия).**
- 4. Учредительные документы со всеми изменениями и дополнениями (заверенные копии):**
  - устав (для АО, государственных и муниципальных унитарных предприятий, производственных кооперативов (артелей), потребительских кооперативов (союзов, обществ), общественных и религиозных организаций (объединений), фондов);
  - учредительный договор и устав (для ООО, ОДО, объединений юридических лиц (ассоциаций, союзов));
  - учредительный договор (для хозяйственных товариществ);
  - решение собственника о создании учреждения и устав, утвержденный собственником (для учреждений);
  - общее положение и документ (акт), на основании которого создана данная организация, например, приказ (распоряжение) вышестоящей организации (органа), в котором содержатся сведения о создании, наименовании и месте нахождения организации, действующей на основании указанного общего положения (для некоммерческих организаций в случаях, предусмотренных законом).
- 5. Информационное письмо об учете в ЕГРПО (письмо Госкомстата РФ) (заверенная копия).**
- 6. Один из документов, подтверждающих полномочия руководителя (заверенные копии):**
  - протокол (выписка из протокола) общего собрания акционеров об избрании директора (генерального директора) АО (или о назначении ликвидационной комиссии (в процессе ликвидации)) либо протокол (выписка из протокола) совета директоров (наблюдательного совета) об избрании директора (генерального директора) АО и протокол (выписка из протокола) об образовании совета директоров (наблюдательного совета);
  - протокол (выписка из протокола) общего собрания участников ООО об избрании единоличного исполнительного органа общества (генерального директора, президента и т.д.);
  - приказ (распоряжение) учредителя о назначении руководителя государственного или муниципального унитарного предприятия (учреждения);
  - протокол (выписка из протокола) съезда (конференции) или общего собрания учредителей (членов) общественного (религиозного) объединения об избрании

руководителя общественного (религиозного) объединения либо протокол (выписка из протокола) коллегиального органа общественного (религиозного) объединения об избрании руководителя общественного (религиозного) объединения и протокол (выписка из протокола) об образовании коллегиального органа общественного (религиозного) объединения. Уставом общественного или религиозного объединения может быть предусмотрен отдельный порядок назначения руководителя;

**а также приказ о вступлении руководителя в должность** (заверенная копия).

**7. Документ об отсутствии ограничений полномочий руководителя на заключение сделки (оригинал).**

**8. Доверенность** уполномоченному лицу на подписание документов по сделке, заверенная подписью руководителя и печатью организации.

**9. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц**, полученная не ранее 6 (шести) месяцев назад (**нотариально заверенная копия или оригинал**).

**10. Список участников** с указанием их паспортных данных (заверенная копия).

**11. Лицензии** (заверенная копия).

#### **Финансовые документы:**

**(Все документы заверяются подписью руководителя и печатью организации, если не указано иное)**

**1.** Бухгалтерская отчетность (формы № 1, 2) за 5 последних отчетных дат с отметкой налогового органа.

**2.** Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности на последнюю отчетную дату с выделением просроченной задолженности.

**3.** Справка ИФНС о наличии/отсутствии задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды.

**4.** Справка о кредитах и займах на последнюю отчетную и текущую даты.

**5.** Расшифровка краткосрочных финансовых вложений на последнюю отчетную дату.

**6.** Расшифровка долгосрочных финансовых вложений на последнюю отчетную дату.

**7.** Справка о наличии/отсутствии судебных споров с указанием суммы и предмета иска на текущую дату.

**8.** Справка из подразделения ФНС России о счетах, открытых в банках, на дату подачи Заявки или более позднюю дату.

**9.** Справки банков о суммарных ежемесячных оборотах по расчетным и текущим валютным счетам за последние 6 месяцев.